



Zaaknummer: 271948R

OPRICHTING STICHTING VETERANEN KORPS RIJDENDE ARTILLERIE

Heden, zeven april tweeduizend tien (07-04-2010) verschenen voor mij, **mr. Edwin Roerdink**, notaris te Groenlo, gemeente Oost Gelre:

1. de heer **Dr. Albert Johan Hendrik Bouwmeester**, (...), Luitenant-Kolonel der Rijdende Artillerie;
2. de heer **Ir. Drs. Albertus Gerard Haasjes** (...), Luitenant-Kolonel (R) der Rijdende Artillerie;
3. de heer **Franciscus Johannes Maria Dirks** (...), Luitenant-Kolonel (R) der Rijdende Artillerie;
4. de heer **Anthonij Boeije** (...), Majoor buitendienst der Rijdende Artillerie;
5. de heer **Gerardus Wilhelmus Maria Smit** (...), Adjutant tevens Korpsadjutant der Rijdende Artillerie;
6. de heer **Petrus Franciscus Johannes Jacobs** (...), Majoor der Rijdende Artillerie;

De comparanten verklaarden bij deze op te richten een stichting en daarvoor vast te stellen de navolgende statuten:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.:

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Veteranen Korps Rijdende Artillerie**, bij afkorting genaamd: Veteranen KRA.
2. Zij is gevestigd te 't Harde, gemeente Elburg.

DOEL

Artikel 2.:

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het behartigen van de belangen van de veteranen en post-actieven van het Korps Rijdende Artillerie in de ruimste zin van het woord. Onder veteranen van het Korps Rijdende Artillerie worden verstaan de militairen, en de gewezen militairen en de gemilitariseerde burgers die bij vredesmissies betrokken zijn geweest, zowel binnen als buiten het verband van de Verenigde Naties, terwijl hij/zij registratief was ingedeeld bij het Korps Rijdende Artillerie en/of geplaatst was bij de elfde (11e) Afdeling Rijdende Artillerie.
  - b. het bevorderen van de korpsgeest en kameraadschap binnen het Korps Rijdende Artillerie, haar eenheden en degenen die daarbij dienen of hebben gediend;
  - c. het bieden van mogelijkheden voor veteranen en post-actieven van het Korps Rijdende Artillerie en/of hun partners om elkaar regelmatig te ontmoeten en onderling ervaring uit te wisselen;
  - d. het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest uitgebreide zin genomen
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te verwezenlijken door:
  - a. het stimuleren van het organiseren van activiteiten zoals bijeenkomsten, reünies en herdenkingen;
  - b. het uitgeven van nieuwsbrieven met verhalen, belevenissen en actualiteiten;
  - c. het reageren op individuele hulpvragen door de weg voor een adequate verwijzing naar een medische deskundige of rechtstreeks naar een zorgorganisatie te arrangeren;
  - d. aan te sluiten bij of activiteiten te ontplooiën samen met andere organisaties met een vergelijkbare doelstelling.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

GELDMIDDELEN

Artikel 3.:

De geldmiddelen welke nodig zullen zijn om het doel van de stichting te kunnen verwezenlijken, verkrijgt de stichting uit:

- a. donaties;
- b. subsidies;
- c. erfstellingen, legaten en schenkingen;
- d. overige bronnen.

BESTUURArtikel 4.:

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd
2. Indien het bestuur besluit tot wijziging van het aantal bestuursleden, dient dat besluit op dezelfde wijze te worden genomen als een besluit tot wijziging van de statuten
3. De bestuursleden worden door de zittende bestuursleden benoemd bij volstreekte meerderheid van stemmen. telkens voor een periode van vier (4) jaren en zullen terstond herbenoembaar zijn. De benoeming van drie (3) bestuursleden geschiedt uit de kring van veteranen of post-actieven; twee (2) bestuursleden zijn bestuurslid uit hoofde van hun functie: de fungerende korpscommandant en de fungerende korpsadjutant van het Korps Rijdende Artillerie, tenzij zij schriftelijk hebben verklaard van het bestuurslidmaatschap af te zien.
4. Het tijdstip van aftreden zal bij rooster worden bepaald. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens plaats zij benoemd zijn.
5. In afwijking van het vorenstaande kunnen bestuursleden incidenteel - zults in verband met het (opnieuw) vaststellen van het rooster van aftreden - één maal voor een periode korter of langer dan vier (4) jaren worden benoemd.
6. Indien het bestuur te eniger tijd uit minder dan het hierboven genoemde minimum aantal bestuursleden bestaat -doch niet beneden het aantal van twee bestuursleden is gedaald -blijft het volledig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen, noodzakelijk voor het besturen der stichting. Wel dient het aantal bestuursleden zo spoedig mogelijk te worden teruggebracht op bovengenoemd minimum aantal.
7. Indien te eniger tijd geen of slechts één bestuurslid in functie is, kunnen (kan) bij gebreke van voorziening in de vacatures, twee tijdelijke bestuursleden, respectievelijk één tijdelijk bestuurslid worden aangewezen door de ter plaatse waar de stichting is gevestigd, bevoegde Rechtbank. op verzoek van de meest gerede verzoeker, die volgens het oordeel van de Rechtbank tot het doen daarvan een gegronde reden heeft; de functie van een aldus aangewezen tijdelijk bestuurslid neemt een einde, zodra wederom ten minste twee bestuursleden zijn benoemd, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.
8. Voorzitter van het bestuur is de fungerende Commandant van het Korps Rijdende Artillerie. De overige leden van het bestuur - met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd - kiezen uit hun midden een vice-voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een bestuurslid zijnde een permanente vertegenwoordiger van de stichting bij de Stichting Artillerie Veteranen Associatie (AVA), alsmede - zo nodig plaatsvervangers voor deze functies. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon vervuld worden.
9. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP



#### Artikel 5.:

1. Afgezien van periodiek aftreden volgens rooster eindigt het bestuurslidmaatschap door:
  - a. schriftelijk bedanken door een lid of door eindigen van de functie van korpscommandant of korpsadjutant van het Korps Rijdende Artillerie
  - b. overlijden, faillissement of ondercuratelestelling van een lid;
  - c. ontslag om dringende redenen door een éénstemmig besluit van alle overige bestuursleden;
  - d. ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Tot het hiervoor onder c bedoelde ontslag om dringende redenen kan niet worden besloten dan nadat het betreffende bestuurslid in de gelegenheid is gesteld om zich in een voltallige bestuursvergadering te verantwoorden.

#### BESTUURSTAAK

##### Artikel 6.:

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting in de meest ruime zin van het woord
2. Het bestuur is op grond daarvan binnen de grenzen van deze statuten bevoegd tot het verrichten van alle daden van beheer en beschikking, die voor het realiseren van het doel nodig of wenselijk worden geacht.
3. Het bestuur is met name bevoegd te besluiten tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het totaal aantal zitting hebbende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd dient te zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld -van een derde verbindt.
5. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
6. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
7. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 7.:

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. Bovendien kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuursleden en wel:
  - de voorzitter en de vice-voorzitter; of
  - de voorzitter en de secretaris; of
  - de voorzitter en de penningmeester, of
  - de vice-voorzitter en de secretaris; of
  - de vice-voorzitter en de penningmeester, of
  - de secretaris en de penningmeester.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan de penningmeester om te beschikken over gelden of over bank- of girosaldi ten name van de stichting, tot een bedrag dat door het bestuur zal worden

vastgesteld, alsmede tot het verlenen van kwijting voor aan de stichting gedane betalingen.

## VERGADERINGEN

### Artikel 8.:

1. Bestuursvergaderingen worden door de secretaris bijeengeroepen, zo dikwijls als de voorzitter dat nodig acht, doch ten minste één (1) keer per jaar.
2. Voorts zal de secretaris een vergadering bijeenroepen, nadat hem hierom schriftelijk door ten minste twee bestuursleden is verzocht, bij welk verzoek een opgave van de te behandelen punten moet zijn gevoegd. De oproep voor de vergadering dient door de secretaris binnen acht dagen na de ontvangst van het verzoek aan de bestuursleden te worden gezonden. Voldoet de secretaris niet of niet tijdig aan vermeld verzoek, dan zijn verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten
3. De termijn van oproeping - welke schriftelijk (waaronder mede wordt verstaan per e-mail, telefax of ander soortgelijk communicatiemiddel) dient te geschieden - bedraagt ten minste acht dagen, de dag van oproeping en van de vergadering niet mede gerekend. Met toestemming van alle bestuursleden en in spoedeisende gevallen - zulks ter beoordeling van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vice-voorzitter kunnen vergaderingen op kortere termijn worden bijeengeroepen.
4. Bij de oproep moeten de te behandelen onderwerpen worden vermeld.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. In een vergadering kunnen alleen geldige besluiten worden genomen, indien het voorstel op de agenda is geplaatst. Indien echter in een vergadering alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn, kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten genomen worden over zaken die niet op de agenda staan vermeld, behoudens de besluiten betreffende statutenwijziging en ontbinding der stichting.
7. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, wanneer alle bestuursleden schriftelijk verklaard hebben met het voorgestelde besluit akkoord te gaan.
8. Van het behandelde in vergaderingen moeten notulen worden gehouden, welke in die vergadering of in de eerstvolgende vergaderingen zullen worden vastgesteld en goedgekeurd en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris zullen worden ondertekend. Een besluit als bedoeld in lid 7 van dit artikel dient in de eerstvolgende bestuursvergadering te worden vermeld en genotuleerd. De bij het besluit behorende bewijsstukken moeten bij de notulen worden bewaard.

## STEMMING

### Artikel 9.:

1. Ieder bestuurslid brengt ter vergadering één stem uit.
2. Voor zover in deze statuten of in een eventueel op te stellen huishoudelijk reglement niet anders is bepaald, zullen alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft van het totaal aantal in functie zijnde bestuursleden, doch minimaal twee bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd moeten zijn.
3. Zijn niet voldoende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan zullen de betreffende voorstellen op de agenda voor de eerstvolgende vergadering - welke niet eerder dan acht dagen later mag plaatshebben - worden geplaatst. In deze vergadering zullen besluiten over de betreffende voorstellen genomen kunnen worden, ongeacht het aantal tegenwoordige of



- vertegenwoordigde bestuursleden, mits dit aantal niet minder dan twee bedraagt.
4. Blanco stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
  5. Stemming geschiedt over zaken mondeling en over personen schriftelijk, tenzij geen der bestuursleden een stemming wenst, waardoor het voorstel geacht wordt met algemene stemmen te zijn aangenomen.
  6. Bij staking van stemmen wordt het betreffende voorstel aangehouden tot de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen in die vergadering weer, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, indien het zaken betreft en zal het lot beslissen indien het voorstel personen betreft.
  7. Indien bij stemming over meer dan twee personen geen hunner meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op zich verenigt, vindt een tweede stemming plaats, waarbij wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen verkregen, dan wel tussen degene die het grootste aantal stemmen verkreeg en degene die het op één na grootste aantal stemmen verkreeg. Hebben meer dan twee personen het grootste aantal of meer dan één persoon het op één na grootste aantal stemmen verkregen, dan beslist het lot wie van hen voor herstemming in aanmerking komt. Staken bij deze herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
  8. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming of de inhoud van een niet schriftelijk genomen besluit is beslissend. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter, de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  9. Een bestuurslid kan zich ter vergadering laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, mits bij schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
  10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter

#### REGISTER VETERANEN

##### Artikel 10.:

1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de veteranen en post-actieven van het Korps Rijdende Artillerie zijn opgenomen.
2. Het bestuur is niet verplicht er voor zorg te dragen dat de opgenomen gegevens van het register actueel blijven anders dan door het verwerken van ontvangen wijzigingen.

#### DONATEURS

##### Artikel 11.:

1. Donateurs zijn degenen, die de stichting steunen met een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimum door het bestuur wordt vastgesteld.
2. Voor particulieren en bedrijven of instellingen kunnen verschillend minimumbedragen worden vastgesteld.

#### COMMISSIES

##### Artikel 12.:

1. Het bestuur is bevoegd tot het instellen, wijzigen en opheffen van commissies, die het bestuur kunnen helpen bij het verwezenlijken van het doel der stichting.
2. Bij reglement kunnen worden geregeld de bevoegdheden, de verplichtingen, de werkwijze en de taak der commissie(s)

#### BOEKJAAR. BEGROTING. VERSLAGGEVING

Artikel 13.:

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting der stichting tot en met éénendertigdecember van het jaar van oprichting.
2. Ten minste één maand voor de aanvang van een boekjaar zal door het bestuur een begroting voor het komende boekjaar worden vastgesteld.
3. Uiterlijk in de maand juni wordt een bestuursvergadering gehouden, waarin de secretaris verslag uitbrengt van de werkzaamheden der stichting gedurende het afgelopen boekjaar. In dezelfde vergadering legt de penningmeester rekening en verantwoording af van het door hem gedurende het afgelopen boekjaar gevoerde financiële beheer
4. Het bestuur kan een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1. Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek of één of meer andere deskundigen aanwijzen voor het nazien van de door de penningmeester opgestelde balans en staat van baten en lasten. Het verslag van de accountant of de andere deskundige(n) zal tezamen met de jaarstukken, met de oproep voor de in lid 3 bedoelde vergadering, aan de bestuursleden worden toegezonden
5. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur strekt de penningmeester tot decharge.
6. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop betrekking hebbende bescheiden ten minste tien jaar lang te bewaren.

REGLEMENTENArtikel 14.:

1. Het bestuur kan - op de wijze als in het volgende artikel is vermeld - een huishoudelijk reglement en/of andere reglementen vaststellen, wijzigen of aanvullen
2. Deze reglementen mogen geen bepalingen inhouden welke met deze statuten in strijd zijn.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDINGArtikel 15.:

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen en de stichting te ontbinden.
2. Een besluit tot wijziging der statuten of ontbinding der stichting zal slechts genomen kunnen worden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering, waarin ten minste drie/vierde gedeelte van het totaal aantal zittinghebbende bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd dient te zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. De tekst van een voor te stellen statutenwijziging dient bij oproep voor de vergadering te worden meegezonden.
3. Is in de lid 2 bedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal ten minste twee weken en ten hoogste vier weken later, een speciaal tot dat doel bijeengeroepen tweede vergadering worden gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits niet minder dan twee, doch met de in lid 2 vermelde meerderheid, over het voorstel kan worden beslist
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

VEREFFENINGArtikel 16.:

1. Na een besluit tot ontbinding der stichting zal de vereffening geschieden door het bestuur, tenzij het bestuur bij het besluit tot ontbinding een of meer vereffenaars heeft aangewezen.
2. De stichting blijft nadat het besluit tot ontbinding genomen is voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.



3. Gedurende de periode van vereffening blijven deze statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht; in de stukken en aankondigingen wordt aan de naam van de stichting toegevoegd: "in liquidatie".
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat de ontbinding wordt ingeschreven in het openbaar stichtingenregister en dat voorts de wettelijke bepalingen inzake vereffening zoveel mogelijk worden nagekomen.
5. Na afloop van de vereffening zullen de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende ten minste tien jaar berusten onder degene die bij besluit tot ontbinding daartoe wordt aangewezen.
6. Aan een eventueel liquidatiesaldo dient, op een door het bestuur te bepalen wijze een bestemming te worden gegeven, die zoveel mogelijk overeenstemt met het doel der stichting.

### SLOTBEPALING

#### Artikel 17.:

In alle gevallen waarin deze statuten of de reglementen niet voorzien, of bij twijfel aan de uitleg van enige bepaling, beslist het bestuur.

De comparanten verklaarden dat in het bestuur van de stichting voor de eerste maal zitting zullen hebben:

1. de comparant sub 1 als voorzitter;
2. de comparant sub 2 als vice-voorzitter,
3. de comparant sub 3 als secretaris/penningmeester;
4. de comparant sub 4 als bestuurslid tevens vertegenwoordiger bij de Stichting Artillerie Veteranen Associatie;
5. de comparant sub 5 als algemeen bestuurslid.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

### **WAARVAN AKTE**

in minuut is verleden te Groenlo op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de comparanten, hebben zij verklaard tijdig voor het verlijden van deze akte een concept te hebben ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, de inhoud en de gevolgen van hun rechtshandelingen te hebben begrepen, geen toevoegingen of andere informatie betreffende het vorenstaande meer te wensen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

Getekend: De comparanten en mij, notaris.

UITGEGEVEN VOOR WOORDELIJK GELIJKLUIDEND AFSCHRIFT


